ПРОЕКТ

глава муниципального округа

Нагорный

Н.Е.Медведева

«\_\_\_\_» апреля 2014 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**НАГОРНЫЙ**

РЕШЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Регламента реализации**

**отдельных полномочий города Москвы**

**в сфере работы с населением по месту**

**жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Нагорный, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://mo-nagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа**

**Нагорный Н.Е.Медведева**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Нагорный

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_\_\_\_\_

**Регламент**   
**реализации отдельных полномочий города Москвы**   
**в сфере работы с населением по месту жительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Нагорный (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

1.2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Нагорный и профильная комиссия Совета депутатов муниципального округа Нагорный, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов по данным отдельным полномочиям города Москвы (далее – профильная комиссия).

**2. Порядок согласования перечня нежилых помещений**

2.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1.1. настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Нагорного района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании перечня нежилых помещений (далее – обращение).  
 2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.  
 2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений (далее – проект решения).   
 2.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.   
 2.5. Информация о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за пять дней до дня такого заседания. А информация о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов – не позднее, чем за два дня до дня такого заседания.   
 2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании перечня нежилых помещений.

2.8. Перечень нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

2.9. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, перечень нежилых помещений считается несогласованным.

2.10. Решение Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании перечня нежилых помещений направляется в префектуру Южного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

**3. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса**

3.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1.1. настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Нагорного района города Москвы (далее – глава управы района) о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).  
 3.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.  
 3.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).   
 3.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.   
 3.5. Информация о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за пять дней до дня такого заседания. А информация о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов – не позднее, чем за два дня до дня такого заседания.   
 3.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

3.7. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

3.8. Решение о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

3.9. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся.

3.10. Решение Совета депутатов о победителе конкурса или признании конкурса несостоявшимся направляется в префектуру Южного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня его принятия.

**4. Порядок согласования сводного плана**

4.1. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1.1. настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы Нагорного района города Москвы (далее – глава управы района) о согласовании сводного плана (далее – обращение).

4.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.  
 4.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).   
 4.4. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.   
 4.5. Информация о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района не позднее, чем за пять дней до дня такого заседания. А информация о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета депутатов – не позднее, чем за два дня до дня такого заседания.   
 4.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

4.7. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана.   
 4.8. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

4.9. Если за проект решения проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, сводный план считается несогласованным.  
 4.10. Решение Совета депутатов о согласовании сводного плана или выписка из протокола заседания Совета депутатов с информацией о несогласовании сводного плана направляется в префектуру Южного административного округа города Москвы, главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.