**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**НАГОРНЫЙ**

РЕШЕНИЕ

**15.10.2013 № 01-01/3**

**Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Нагорный, Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 21 декабря 2010 года № 01-01/3 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве»;

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 13 декабря 2012 года № 01-01/1 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 21 декабря 2010 года № 01-01/3 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «На Варшавке (Нагорный район)» и разместить на сайте муниципального округа Нагорный (http://www.mo-nagornoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа**

**Нагорный Н.Е.Медведева**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Нагорный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Нагорный.

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада муниципальным служащим определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актом главы муниципального округа.

1.7. Размеры и виды дополнительных выплат муниципальным служащим определяются настоящим Порядком в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

В случае, если такие размеры и виды не определены настоящим Порядком, то они определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих из местного бюджета.

Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

**2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего**

**2.1. Должностной оклад.**

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании правового акта аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – правовой акт аппарата Совета депутатов), издаваемого главой муниципального округа либо лицом, временно осуществляющим полномочия главы муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа Нагорный.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актом главы муниципального округа.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**2.2. Надбавка за классный чин.**

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании правового акта аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании правового акта аппарата Совета депутатов в случае отмены правового акта аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актом главы муниципального округа.

**2.3. Надбавка за выслугу лет.**

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании правового акта аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.3.4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренныз для гражданских служащих.

**2.4. Надбавка за особые условия.**

2.4.1. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается ежемесячно в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

- по должностям, отнесенным к группе высших должностей муниципальной службы – **от 150 до 200 процентов должностного оклада**;

- по должностям, отнесенным к группе главных должностей муниципальной службы – **от 120 до 150 процентов должностного оклада**;

- по должностям, отнесенным к группе ведущих должностей муниципальной службы – **от 90 до 120 процентов должностного оклада**;

- по должностям, отнесенным к группе старших должностей муниципальной службы – **от 60 до 90 процентов должностного оклада**;

- по должностям, отнесенным к группе младших должностей муниципальной службы – **до 60 процентов должностного оклада**.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. определяется правовым актом аппарата Совета депутатов.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.5. За качественное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей повышенной интенсивности, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Положения, размер надбавки, установленный пунктом 2.4.1. настоящего Положения, может быть увеличен до 200%.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании правового акта аппарата Совета депутатов:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.4.7. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу с испытанием, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

**2.5. Ежемесячное денежное поощрение.**

2.5.1.Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, замещающим должности, отнесенные к:

- группе высших и главных должностей муниципальной службы – **полтора должностных оклада**;

- иным группам должностей муниципальной службы – **два должностных оклада.**

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании правового акта аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы независимо от прохождения срока испытания, а также наличия у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

**2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях).

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование) устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.4. Премирование муниципальных служащих производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, а также за счет экономии средств фонда оплаты труда, сложившейся на конец года по начислениям на оплату труда и другим статьям затрат, предусмотренных бюджетной сметой на содержание муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

 2.6.6. Экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в связи с неукомплектованностью штата и наличием вакантных должностей, в пределах утвержденных плановых показателей на текущий финансовый год, перераспределяется на премирование муниципальных служащих по итогам 1, 2, 3 кварталов и года.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании правового акта аппарата Совета депутатов не чаще одного раза в квартал с указанием в нем оснований для премирования и размера премии.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

2.6.9. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

**2.7. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску.**

2.7.1. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску) производится по письменному заявлению муниципального служащего на основании правового акта аппарата Совета депутатов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей, независимо от ее продолжительности).

2.7.2. Единовременная выплата к отпуску производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

2.7.3. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится в случае возникновения у муниципального служащего права на отпуск за первый год работы в органах местного самоуправления пропорционально отработанному времени.

2.7.4. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течении текущего года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.7.5. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в текущем календарном году и не использовавшим в течении текущего года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года пропорционально отработанному времени.

**2.8. Материальная помощь.**

2.8.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим по семейным обстоятельствам или при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей, независимо от ее продолжительности) на основании личных заявлений.

2.8.2. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.8.3. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в текущем календарном году материальная помощь к оплачиваемому отпуску выплачивается в случае возникновения у муниципального служащего права на отпуск за первый год работы в органах местного самоуправления, либо по семейным обстоятельствам пропорционально отработанному времени.